

PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN (PKT) 2017



PENGADILAN NEGERI INDRAMAYU

Jln. Jenderal Sudirman No. 183 Telp. 0234-272309, Fax. 0234-276404 Indramayu

Website : www.pn-indramayu.go.id,

email: pengadilan.negeri.indramayu@gmail.com

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **H. SUPYANTORO MUCHIDIN,SH.MH**

Jabatan : Panitera

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **R. IIM NUROHIM, SH**

Jabatan : Ketua

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, Januari 2017

Ketua Pengadilan Kelas 1B
Negeri Indramayu

R. IIM NUROHIM, S.H.
NIP. 19590813 198903 1 005

Panitera


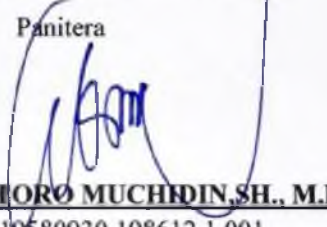
H. SUPYANTORO MUCHIDIN, SH., M.H.
NIP. 19580930 198612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI INDRAMAYU

| NO. | KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET | |
|-----|--|-------------------------|---|------|
| 1 | Meningkatnya penyelesaian perkara | a | Persentase mediasi yang diselesaikan | 100% |
| | | b | Persentase mediasi yang diselesaikan menjadi akte perdamaian | 10% |
| | | c | Persentase sisa perkara yang diselesaikan | 100% |
| | | d | Persentase perkara yang diselesaikan | 100% |
| | | e | Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan | 100% |
| 2 | Peningkatan efektifitas pengelolaan perkara | a | Persentase berkas yang diajukan banding dan kasasi yang disampaikan secara lengkap | 100% |
| | | b | Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis | 100% |
| | | c | Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak | 100% |
| | | d | Prosentase penyitaan tepat waktu dan tempat | 100% |
| | | e | Ratio Majelis Hakim terhadap perkara | 100% |
| 3 | Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan | a | Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti | 100% |
| | | b | Persentase pelaksanaan kegiatan hakim pengawas dan pengamat atas putusan perkara pidana yang BHT yang ditindaklanjuti | 100% |
| 4 | Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim | a | Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum | 100% |
| 5 | Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (<i>access to justice</i>) | a | Persentase perkara prodeo yang diselesaikan | - |
| | | b | Persentase (amar) putusan perkara yang dapat diakses secara on line | 100% |
| 6 | Meningkatnya kualitas pengawasan | a | Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti | 100% |
| | | b | Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti | 100% |

Indramayu, Januari 2017

| | |
|--|--|
| <p>Ketua Pengadilan Kelas 1B Negeri Indramayu</p>  <p>R. IIMNUROHIM, S.H. NIP. 19590813 198903 1 005</p> | <p>Panitera</p>  <p>H. SUPYANTORO MUCHIDIN, SH., M.H. NIP. 19580930 198612 1 001</p> |
|--|--|

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **H. ISMETUROOKHMAN, S.Sos**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

N a m a : **R. IIM NUROHIM, SH**

Jabatan : Ketua

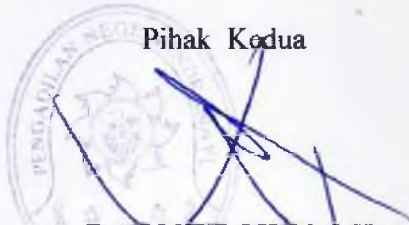
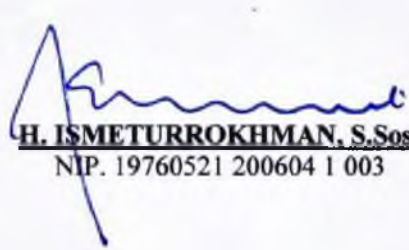
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Indramayu, Januari 2017

| | |
|---|--|
|  <p style="text-align: center;">Pihak Kedua</p> <p style="text-align: center;"><u>R. IIM NUROHIM, S.H.</u> NIP. 19590813 198903 1 005</p> |  <p style="text-align: center;">Pihak Pertama</p> <p style="text-align: center;"><u>H. ISMETUROOKHMAN, S.Sos</u> NIP. 19760521 200604 1 003</p> |
|---|--|

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI INDRAMAYU

| NO | SASARAN PROGRAM/KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------|
| 1 | Peningkatan kinerja dan pelayanan administrasi Kepegawaian dan Ortala | a) Terlaksananya penyusunan Bezzeting, DUK , DUS Hakim dan Pegawai b) Terpenuhi pelaporan dan data kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana c) Terpenuhi berkas usulan kepangkatan, promosi, mutasi dan kelengkapan administrasi kepegawaian d) Terselenggaranya pembinaan kedisiplinan dan akuntabilitas pegawai e) Terpenuhi pelayanan administrasi dan kesejahteraan pegawai | 100 % |
| 2 | Peningkatan kinerja dan pelayanan administrasi Umum dan Keuangan | a) Terpenuhi semua hak-hak Hakim dan Pegawai b) Terpenuhi Laporan-laporan LPJ Bendahara, PNBP, Laporan Keuangan bulanan, triwulan, semester dan tahunan tepat waktu c) Terpenuhi Laporan-laporan BMN dan keadaan DIR d) Terpenuhi ATK kantor dan sarana lainnya e) Terselenggaranya kebersihan, keindahan, keamanan dan kenyamanan lingkungan kantor f) Terpenuhi perpustakaan yang sesuai dengan peraturan g) Terpenuhi kebutuhan prioritas kantor baik sarana dan prasarana kantor h) Terkoordinasinya para tenaga honor sesuai tugas dan penempatannya | 100 % |
| 3 | Meningkatnya Perencanaan Anggaran, TI dan Pelaporan | a) Terekomendasinya usulan kegiatan perencanaan anggaran b) Terlaksananya kegiatan yang telah direncanakan c) Terpenuhi laporan-laporan secara online baik bulanan dan triwulanan d) Terpenuhi Laporan bulanan, semesteran dan tahunan e) Terlaksananya penyusunan, LkjIP, Renstra, RKT, PKT dan IKU f) Terpenuhi pengelolaan teknologi informasi | 100 % |
| 4 | Meningkatnya kualitas pengawasan | Terselenggaranya penyelesaian semua hasil pemeriksaan internal | 100 % |


| | | | |
|---|--|---|-------|
| | | maupun eksternal yang ditindaklanjuti | |
| 5 | Evaluasi Pelaksanaan penyerapan Anggaran Dipa 01 dan 03 | Monitoring peningkatan penyerapan anggaran yang dilakukan setiap bulan baik Dipa 01 maupun 03 | 100 % |
| 6 | Evaluasi Pelaksanaan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) | Memonitoring peningkatan penatausahaan Barang Milik Negara (BMN) | 100 % |
| 7 | Menandatangani SKP dan PKT | Terpenuhinya pembuatan SKP, baik pejabat struktural maupun staf pelaksanaan dan menandatangani PKT. | 100 % |

Jumlah Anggaran Kegiatan :

1. DIPA 01 : No. SP DIPA-005.01.2.097687/2017 sebesar Rp. 5.684.509.000
2. DIPA 03 : No. SP DIPA-005.03.2.099086/2017 sebesar Rp. 152.470.000

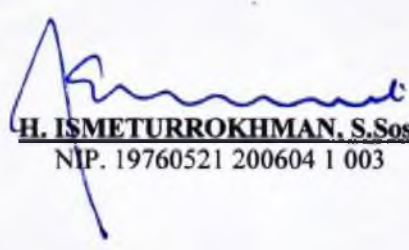
Indramayu, Januari 2017

Pihak Kedua



R. IIM NUROHIM, S.H.
NIP. 19590813 198903 1 005

Pihak Pertama



H. ISMETURROKHMAN, S.Sos
NIP. 19760521 200604 1 003