



**PENGADILAN NEGERI INDRAMAYU  
KELAS IB**

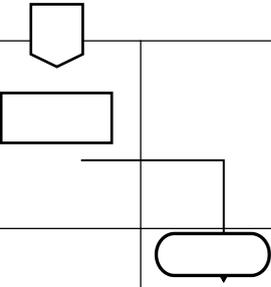
Jalan Jenderal Sudirman No. 183,  
Indramayu  
Kab. Indramayu 45212, ☎ : (0234) 272309  
FAX : (0231) 276404, Website : [www.pn-indramayu.go.id](http://www.pn-indramayu.go.id)  
Email : pengadilan.negeri.indramayu@gmail.com

Nomor Dokumen	: W11.U12/11/SOP/UM.KEU/2017
Tanggal Pembuatan	: 18 Agustus 2017
Tanggal Revisi	: 00
Revisi Ke	: 00
Tanggal Efektif	: 06 Oktober 2017
Disahkan Oleh	: KPN Indramayu

**SOP PERAWATAN DAN PEMELIHARAAN BMN**

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah RI Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan BMN/BMND</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemanfaatan Barang Milik Negara.</li> <li>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan BMN</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>S1</li> <li>SMA</li> </ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengelolaan BMN</li> <li>SOP Belanja Barang</li> </ol>	Komputer/Laptop Alat Tulis Kantor (ATK) Buku Pedoman dan peraturan
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, perawatan dan pemeliharaan BMN akan terhambat	Pencatatan perawatan dan pemeliharaan asset/inventaris pada dokumen ceklist pemeliharaan

No	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU		
		Bagian Umum & Keuangan	Sekretaris (KPA/KPB)	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	6	7	8
1.	Menginventarisir dan melakukan pengecekan asset kantor yang membutuhkan perawatan dan pemeliharaan meliputi : - Gedung Kantor - Kendaraan - Rumah Negara - Peralatan elektronik			Komputer, ATK	1 hari	Data aset BMN yang memerlukan pemeliharaan dan perawatan
2.	Memeriksa dan meneliti aset kantor yang membutuhkan perawatan dan pemeliharaan			Komputer, ATK	1 Hari	Data aset BMN yang memerlukan pemeliharaan dan perawatan
3.	Mengajukan daftar aset kantor yang membutuhkan perawatan dan pemeliharaan ke Sekretaris/KPB		<b>Tolak</b>	Komputer, ATK	30 menit	Data aset BMN yang memerlukan pemeliharaan dan perawatan
4.	Melakukan proses perbaikan, perawatan dan pemeliharaan atas asset kantor yang rusak		<b>Terima</b>	Alat pertukangan, servis	5 hari kerja	Proses Perbaikan dan perawatan

5.	Merekap seluruh biaya perbaikan dan melaporkan hasil perbaikan aset kantor ke Sekretaris/KPA			Komputer, ATK	30 menit	Laporan hasil perbaikan dan rekap biaya perbaikan
6.	Melakukan pembayaran seluruh biaya perbaikan asset kantor oleh Sekretaris/KPA melalui Pejabat Pembuat Komitmen			Komputer, ATK ,kwitansi	15 menit	Kuitansi pembayaran